

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ (กรณีขออุปการะเด็กที่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
คุณสมบัติของผู้ขออุปการะเด็ก

ผู้ขออุปการะเด็กที่มีอายุ ไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ และมีอายุแก่กว่าเด็กไม่น้อยกว่า 15 ปีต้องมีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี มีความประพฤติเหมาะสม มีสุขภาพดี มีเวลา มีเจตนาดี สมาชิกในครอบครัวเห็นชอบ มีรายได้แน่นอน มีความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงดูเด็กไม่เคยต้องโทษจำคุก และไม่มีพฤติกรรมก้าวร้าว รุนแรงหรือประพฤติผิดศีลธรรมและจารีตประเพณี

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
|--|--|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br/>(หมายเหตุ: (ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย 57100))</p>                 | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์<br/>(หมายเหตุ: (<a href="http://www.chiangrai.m-society.go.th/">http://www.chiangrai.m-society.go.th/</a>))</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>   |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/ไปรษณีย์<br/>(หมายเหตุ: (ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100))</p>                   | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>   |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/โทรศัพท์<br/>(หมายเหตุ: (053150153))</p>  | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/อีเมลล์<br/>(หมายเหตุ: (<a href="mailto:chiangrai@m-society.go.th">chiangrai@m-society.go.th</a>))</p>                                    | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>   |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 12 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ  |
|-------|--|----------|---|
| 1)    | <p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ยื่นคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>   | 1 วัน    | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย |
| 2)    | <p>การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เยี่ยมบ้านสอบถามความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขออุปการะ</li> <li>- ขออนุมัติคุณสมบัติ ผู้ขออุปการะ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: -)</p>  | 4 วัน    | กรมกิจการเด็กและเยาวชน                                  |
| 3)    | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติให้ผู้ขออุปการะทราบ</li> <li>- แจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขออุปการะเด็กให้สถานสงเคราะห์ทราบ</li> <li>- แจ้งให้ผู้ขออุปการะไปพิจารณาเด็กที่สถานสงเคราะห์</li> <li>- สถานสงเคราะห์แจ้งประวัติเด็กให้กองสวัสดิการเด็กและครอบครัวทราบ</li> <li>- ขออนุมัติให้เป็นผู้อุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: -)</p> | 7 วัน    | กรมกิจการเด็กและเยาวชน                                  |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                             | สำนักบริหารการทะเบียน      |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                | สำนักบริหารการทะเบียน      |
| 3)    | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -   | -                          |
| 4)    | ทะเบียนสมรส<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                     | สำนักบริหารการทะเบียน      |
| 5)    | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                           | สำนักบริหารการทะเบียน      |
| 6)    | สูติบัตร<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -  | สำนักบริหารการทะเบียน      |
| 7)    | รูปถ่าย 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ของผู้อุปการะและเด็ก<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | -                          |
| 8)    | ใบรับรองแพทย์ของผู้ขออุปการะ<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                    | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 9)    | แผนที่บ้าน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| 1)    | กองสวัสดิการเด็กและครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 2)    | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย<br>(หมายเหตุ: (ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.chiangrai.m-society.go.th">http://www.chiangrai.m-society.go.th</a> ทางอีเมล <a href="mailto:chianrai@m-society.go.th">chianrai@m-society.go.th</a> ทางโทรศัพท์ 053-150153 ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100)) |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | หนังสือแสดงความจำนงขอรับอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์<br>(หมายเหตุ: -)                     |
| 2)    | ข้อตกลงในการรับเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์<br>(หมายเหตุ: -)                                     |
| 3)    | รายงานการสอบสภาพความเป็นอยู่<br>(หมายเหตุ: -)   |
| 4)    | ประวัติเด็กในความอุปการะ<br>(หมายเหตุ: -)   |
| 5)    | รายงานการเยี่ยมเยียนเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์<br>(หมายเหตุ: -)                                |
| 6)    | ขอระงับเรื่องการอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์<br>(หมายเหตุ: -)                             |
| 7)    | หนังสือมอบอำนาจ<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 8)    | หนังสือแสดงความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์<br>(หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-