

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เตรียมเอกสารที่จำเป็นในการดำเนินการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กตามรายการที่ 15
2. ในกรณีที่สถานรับเลี้ยงเด็กตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำหรับจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
3. เมื่อได้รับคำขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 1 และอาคาร สถานที่ที่ขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก ให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด
4. หากคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วน อาคาร สถานที่ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ให้ผู้รับคำขออนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก หากตรวจสอบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้รับคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตมิได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้รับคำขอกำหนดให้ผู้รับคำขอสั่งไม่อนุญาต
5. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กให้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

- กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

- เจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ทั้งนี้จะส่งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/เว็บ ไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: (http://www.chiangrai.m-society.go.th/))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/ ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/ โทรศัพท์ (หมายเหตุ: (053150153))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/อีเมลล์ (หมายเหตุ: (chiangrai@m-society.go.th))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 111 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ประกอบการขอรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงราย
2)	<p>การพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริง การดำเนินงาน พื้นที่ใช้สอยของอาคารที่ขอ อนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน</p> <p>(หมายเหตุ: (1.ระยะเวลาขั้นตอนการออกตรวจสอบข้อเท็จจริง 30 วัน 2. ระยะเวลาที่ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข 60วัน))</p>	90 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงราย
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ดำเนินการขออนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนและแจ้งผลการ อนุญาต</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	20 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ดำเนินการ กิจการ ผู้ดำเนินการแทน ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทน นิติบุคคล พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินการ กิจการ,ผู้ดำเนินการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	<p>หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินกิจการ,ผู้ดำเนินกิจการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล)พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	กองหนังสือเดินทาง
4)	<p>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินกิจการ,ผู้ดำเนินกิจการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล)พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
5)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินกิจการ,ผู้ดำเนินกิจการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล)พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	กรมการค้าต่างประเทศ
6)	<p>ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินกิจการ,ผู้ดำเนินกิจการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
7)	<p>ใบอนุญาตการทำงานในประเทศ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับผู้ที่มีสัญชาติไทยของ ผู้ขอรับใบอนุญาต, ผู้ดำเนินกิจการ,ผู้ดำเนินกิจการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	<p>สำเนาวุฒิการศึกษาของผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการและผู้ดำเนินการ กิจการแทน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ ต้องมีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีด้านการศึกษาปฐมวัย หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็ก ปฐมวัยอย่างน้อยหนึ่งปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผ่าน การอบรมตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวงกำหนด - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่ เป็นผู้ดำเนินการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และกรณี ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่เป็นผู้ดำเนินการ สามารถแต่งตั้งผู้ดำเนินการแทน โดยผู้ดำเนินการแทน มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องมีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีด้านการศึกษาปฐมวัย หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็ก ปฐมวัยอย่างน้อยหนึ่งปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผ่าน การอบรมตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวงกำหนด พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้อง ด้วย)</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
9)	<p>- สำเนาวุฒิการศึกษาผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และต้องจบการศึกษาภาคบังคับ พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
10)	<p>- สำเนาวุฒิการศึกษาผู้ประกอบอาหาร</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และจบการศึกษาภาคบังคับมีความรู้ และประสบการณ์เรื่องโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมนี้ให้รับรองสำเนา ถูกต้องด้วย)</p>	-
11)	<p>ใบรับรองแพทย์พร้อมผล x - ray ปอด</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ของผู้รับใบอนุญาต ผู้ดำเนินการ หรือผู้ดำเนินการแทน ผู้ เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) และผู้ประกอบอาหาร)</p>	-
12)	<p>รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหก เดือน จำนวน 3 รูป</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ดำเนินการ หรือผู้ดำเนินการแทน พี่เลี้ยงเด็ก ผู้ประกอบอาหาร)</p>	
13)	<p>สำเนาหนังสือการจัดตั้งองค์กร</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขอมีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท มูลนิธิ สมาคม ห้างหุ้นส่วนจำกัด สหกรณ์ ฯลฯ ที่ระบுவัตถุประสงค์การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กพร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	-
14)	<p>หลักฐานการมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนนิติบุคคลและผู้ดำเนินการแทน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขอมีฐานะเป็นนิติบุคคล)</p>	-
15)	<p>หลักฐานของผู้แทนนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทน ผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) และผู้ประกอบอาหาร</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ประกอบด้วย สำเนาวุฒิการศึกษา ของ - ผู้แทนนิติบุคคล มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ - ผู้ดำเนินการแทน มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านการศึกษาปฐมวัยหรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อยหนึ่งปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวงกำหนด - ผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และต้องจบการศึกษาภาคบังคับ - ผู้ประกอบอาหาร มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องจบการศึกษาภาคบังคับ ใบรับรองแพทย์ พร้อมผล x - ray ปอด ของผู้ดำเนินการแทน ผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) และ ผู้ประกอบอาหาร)</p>	-
16)	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในสถานที่และอาคารที่จะขออนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก ในกรณีที่สถานที่หรืออาคารเป็นของผู้อื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องมีหนังสือแสดงว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของสถานที่หรืออาคารด้วย</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
17)	<p>แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานรับเลี้ยงเด็ก</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
18)	<p>แบบแปลนแผนผังอาคารภายในสถานรับเลี้ยงเด็ก พร้อมระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สอยอาคารและห้องต่าง ๆ ทุกห้อง</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
19)	<p>ระเบียบหรือข้อบังคับการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
20)	<p>5 ภาพถ่ายการใช้สอยอาคาร และห้องต่าง ๆ ทุกห้อง ทั้งภายนอกและภายใน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย - ภาพด้านหน้าอาคาร ทางเข้า - ทางออก - ป้ายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก - ที่เล่นในร่ม สนามเด็กเล่นในกรณีที่ตั้งบนพื้นที่ซีเมนต์ต้องมีวัสดุกันกระแทก - สมุดเซ็นรับ - ส่ง ในแต่ละวัน - มุมผู้ปกครอง - เสารงชาติ/ธงชาติ - ชั้นวางรองเท้าเด็ก พร้อมติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ ภายในอาคาร ประกอบด้วย - พระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลปัจจุบัน ธงชาติไทย - ตารางกิจกรรมประจำวันและรายการอาหารประจำวัน - ชั้นวางกระเป๋าเด็กพร้อม ติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ -บอร์ดสมาชิกเด็ก - ป้ายชื่อหน้าห้องทุกห้อง พร้อมระบุอายุเด็กทุกห้อง - ห้องพัฒนาการเด็กจัดเป็นมุมประสบการณ์ต่างๆ - ห้องนอนเด็กพร้อมติดมุ้งลวด - ห้องรับประทานอาหารพร้อมภาชนะเครื่องใช้ (เป็นถาดหลุมเมลามีนไม่มีลวดลายหรือถาดหลุม สแตนเลส ซ้อนซ้อนเมลามีนสำหรับเด็ก) - ห้องพักเด็กป่วยพร้อมเตียง ที่นอน ตู้ยา และยาสำหรับเด็ก - เครื่องชั่งน้ำหนัก- ที่วัดส่วนสูง)</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชน พ.ศ.2548 (หมายเหตุ: (ค่าใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชน พ.ศ.2548 (หมายเหตุ: (ค่าค่าขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย (หมายเหตุ: (ทางเว็บไซต์ http://www.chiangrai.m-society.go.th ทางอีเมล chianrai@m-society.go.th ทางโทรศัพท์ 053-150153 ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก (หมายเหตุ: -)
2)	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก พ.ศ. 2549 (หมายเหตุ: (เป็นหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก))
3)	คำแนะนำจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-