

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ เป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน พ.ศ.2555 ข้อ (5) ดังนี้

- (1) มีการดำเนินกิจการและผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมหรือการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (2) มีที่ทำการตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (3) มีบริการสวัสดิการสังคมในระดับชุมชนที่หลากหลายตามสภาพภูมิสังคมของชุมชน เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน สิ่งของหรือบริการ การบริหารจัดการทรัพยากรและการแลกเปลี่ยนแรงงาน การรวมกลุ่มอาชีพ เป็นต้น
- (4) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมอย่างสม่ำเสมอ

### เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\* ในกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต./อปท)/ผู้อำนวยการเขต(ใน กทม.)ไม่ได้ให้ความเห็นและตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด(30วัน) นับจากวันที่รับคำขอให้องค์กรภาคประชาชนนำหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร ได้โดยตรงแล้วแต่กรณี

2.กรณียกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนชื่อองค์กรสวัสดิการชุมชนให้ประสานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร และให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนชื่อในราชกิจจานุเบกษา

3. เนื่องจากการรับรององค์กรสวัสดิการชุมชน นั้นจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ในระดับจังหวัด ซึ่งงบประมาณในการจัดประชุมได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางในจำนวนจำกัด ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม จึงทำให้การพิจารณารับรองนั้นต้องรวบรวมหลายองค์กรและจัดได้ตามงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น

หมายเหตุ

\*\*กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\*\* เนื่องจากการรับคำขอทาง ปณ. ไม่สามารถบันทึกสองฝ่ายได้ กรณีให้แก้ไขคำขอตาม ม.8 ควรเพิ่มข้อความในแบบฟอร์มคำขอด้วยดังนี้ ในกรณีที่ (ชื่อส่วนราชการ) ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ข้าพเจ้ายินดีแก้ไขภายใน 7 วัน (ระบุวันที่) นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือจาก (ชื่อส่วนราชการ) โดยถือวัน ปณ. ต้นทางเป็นสำคัญ

ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย /          ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก          อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 -          16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/เว็บไซต์          และช่องทางออนไลน์          (หมายเหตุ: (<a href="http://www.chiangrai.m-society.go.th/">http://www.chiangrai.m-society.go.th/</a>))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/          ไปรษณีย์          (หมายเหตุ: (ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก          อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/          โทรศัพท์          (หมายเหตุ: (053150153))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 -          16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย/อีเมลล์          (หมายเหตุ: (<a href="mailto:chiangrai@m-society.go.th">chiangrai@m-society.go.th</a>))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรภาคประชาชนยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนตามแบบ กสค.5 และเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ</li> <li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: (- ต่างจังหวัด ยื่นต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตำบล เทศบาล เมืองพัทยา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กทม. ยื่นต่อสำนักงานเขต กทม.</li> </ul> <p>))</p>	1 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย
2)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและผลงานองค์กรภาคประชาชนที่ยื่นคำขอพร้อมความเห็นตามแบบ กสค.5</li> <li>- ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมองค์กรสวัสดิการชุมชน</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: (- ต่างจังหวัด ส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กทม. ส่งให้สำนักพัฒนาสังคม กทม.</li> </ul> <p>))</p>	30 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร</p> <p>ส่งผลการพิจารณาองค์กรภาคประชาชนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สนง.กสค.) ทราบพร้อมรายงานการประชุมเพื่อออกไปสำคัญการแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนและแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรสวัสดิการชุมชน</p> <p>-สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กทม.แจ้งผลการพิจารณา</p> <p>(หมายเหตุ: (- ต่างจังหวัด ส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>- กทม ส่งให้สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร</p> <p>))</p>	20 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย
4)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>-สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติออกไปสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ))</p>	20 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	<p>-</p> <p>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติส่งใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน ให้แก่องค์กรสวัสดิการชุมชน</p> <p>- สำนักงาน ก.ส.ค.ส่งสำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน ให้แก่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>/ สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร</p> <p>-สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติดำเนินการประกาศการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนในราชกิจจานุเบกษา โดยการประสานให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ</p> <p>*สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p> <p>(เป็นผู้ดำเนินการประกาศรับรองในราชกิจจานุเบกษาไม่ได้อยู่ในขั้นตอนในการบริการเนื่องจากเป็นหน่วยงานภายนอก)</p> <p>))</p>	19 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	<p>สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบขององค์กรภาคประชาชน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	รายชื่อคณะกรรมการองค์การภาคประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	สำเนารายงานการเงินซึ่งประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะให้คำ รับรอง (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการต่อไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	เอกสารตามแนบท้ายคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย (หมายเหตุ: (ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.chiangrai.m-society.go.th">http://www.chiangrai.m-society.go.th</a> ทางอีเมล <a href="mailto:chianrai@m-society.go.th">chianrai@m-society.go.th</a> ทางโทรศัพท์ 053-150153 ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน (แบบ ก.ส.ค.5) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-