

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอโครงการ

### ๑. พื้นที่เป้าหมาย พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูล ดังนี้

- ๑.๑ เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ / แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม / มีนักท่องเที่ยวมาก (แหล่งที่มีศักยภาพสูง)
- ๑.๒ เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง / ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนนอกเมือง / เมืองที่อยู่รอบๆ สนามบินหลัก
- ๑.๓ เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม
- ๑.๔ โครงการขนาดเล็กไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี (Quick Win)

จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

### ๒. โครงการมีความพร้อม

- ๒.๑ มีรายละเอียดโครงการ (ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการทั่วไป)
- ๒.๒ กรณีเป็นงานปรับปรุง / ก่อสร้าง
  - มีแบบบูรณาการ (พิมพ์เขียว)
  - มีประมาณราคา (BOQ)
  - มีหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ โดยผู้มีอำนาจอนุญาตอย่างถูกต้อง
- ๒.๓ กรณีไม่ใช่งานก่อสร้าง
  - มีประมาณราคา / ราคาต่อหน่วย ตามอัตราของทางราชการ
- ๒.๔ ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี)
- ๒.๕ มีแผนบริการจัดการและระบุหน่วยงานผู้ดูแลรักษาหลังการพัฒนาแล้วเสร็จ
- ๒.๖ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างแนบมาในข้อเสนอโครงการ

### ๓. ตัวอย่างแนวคิดหรือลักษณะโครงการ

- เน้นการสร้างแหล่งกำเนิดสินค้า OTOP ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- พัฒนาตลาดสด ที่มีอยู่เดิม ให้เป็นตลาดเพื่อการท่องเที่ยว
- การปรับปรุงท้องที่/ ป้ายบอกทาง/ ป้ายสื่อความหมาย
- เน้นการสร้างเรื่องราว (Story)
- ส่งเสริมการท่องเที่ยวยามค่ำคืน/ มีการพักค้างนานขึ้น
- ส่งเสริมการใช้ยางพาราเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของงานก่อสร้าง

### ๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๔๐๓๕ , ๐ ๒๒๑๔ ๒๑๗๒,

๐ ๒๒๑๙ ๔๐๓๙

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ธ.ค. 60				ม.ค. 61				ก.พ. 61				มี.ค. 61				เม.ย. 61			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. กรรมการท่องเที่ยว แจ้ง จังหวัด (สำนักงานการ ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด) ส่งโครงการพัฒนาแหล่ง (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด) ภายใน 12 มกราคม 2561			←	→																
2. กรรมการท่องเที่ยวพิจารณา คัดกรองโครงการ			←	→																
3. ตรวจสอบพื้นที่จริง เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสม/ ความพร้อม			←	→				→												
4. เสนอของบประมาณ							←	→												
5. ได้รับความจัดสรรงบประมาณ											↔									
6. จัดซื้อจัดจ้าง													←	→						
7. ลงนามสัญญา																	←	→		
<b>หมายเหตุ</b> 1. เป็นกรอบเวลาเบื้องต้น/อาจเปลี่ยนแปลงได้ 2. ใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2561 (งบเพิ่มเติม)																				

**ตัวอย่างการเขียนโครงการเพื่อเสนอ  
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว**

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. **หลักการและเหตุผล** (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ)  
.....(เช่น ชี้แจงถึงความสำคัญ หรือมีศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว และชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นของกิจกรรมที่จะดำเนินการภายใต้โครงการว่า มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างไรจึงควรดำเนินการ อธิบายให้ชัดเจนถึงเหตุผลความจำเป็นว่าทำไมจึงควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา เช่น จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็น ๒ เท่าของปีก่อนหน้า ทำให้ห้องน้ำที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอสำหรับรองรับนักท่องเที่ยว จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสร้างห้องน้ำ.....เป็นต้น)  
.....
๓. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน)
๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. **ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์**
๑. ....
๒. ....
๓. ....
๕. **เป้าหมายโครงการ** (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือ กำหนดเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้)
๑. ....
๒. ....
๓. ....
๖. **สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ**  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๗. **หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ**  
ชื่อหน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail .....
๘. **จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งสิ้น.....บาท**  
(.....)
๙. **รายละเอียดงบประมาณ**
- ค่า.....เป็นเงิน.....บาท
- ค่า.....เป็นเงิน.....บาท
- ค่า.....เป็นเงิน.....บาท
- (พร้อมแนบบแบบแปลน และใบแสดงปริมาณงานและราคา : BOQ)

๑๐. แผนการดำเนินงาน (แสดงปริมาณงานตามขั้นตอน และระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ)

ขั้นตอนที่ ๑ ..... ระยะเวลา.....  
ขั้นตอนที่ ๒ ..... ระยะเวลา.....  
ขั้นตอนที่ ๓ ..... ระยะเวลา.....  
ขั้นตอนที่ ๔ ..... ระยะเวลา.....

หรืออาจจัดทำเป็นรูปตาราง (ในรูป Gantt Chart) ก็ได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑๑.๑ ผลเชิงปริมาณ (ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ)

๑) การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย/ชาวต่างประเทศ.....คน/วัน หรือปี

๒) การเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว.....บาท/ชุมชนหรือครัวเรือน

๑๑.๒ ผลเชิงคุณภาพ (ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ)

๑) .....  
๒) .....  
๓) .....

๑๒. แนวทาง/ขั้นตอนการบริหารจัดการ (แยกเป็นข้อชัดเจน)

๑๒.๑ ขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนดำเนินโครงการ/ขณะดำเนินการ

๑) .....  
๒) .....  
๓) .....

๑๒.๒ ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ

๑) .....  
๒) .....  
๓) .....

๑๓. หน่วยงาน/องค์กรที่จะรับผิดชอบในการดูแลรักษาและบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ

ชื่อหน่วยงาน.....หัวหน้าหน่วยงาน คือ.....  
ตำแหน่ง.....

๑๔. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๕. ผู้เสนอโครงการ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีตำบล)

ลงชื่อ.....

๑๖. ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ (นายอำเภอ)

ลงชื่อ.....

๑๗. ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ (ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด)

ลงชื่อ.....

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ (ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย)

ลงชื่อ.....